В

Tableau de conversion : francs / euros

Tableau de conversion : euros / francs

Tableaux de conversion

Entrez le montant en francs

Taux de conversion

Résultat en euros

10 Entrez le montant en euros

Résultat en francs

Exercice 1 : conversion francs / euros

Dans cet exercice, nous allons créer un tableau permettant de convertir des francs en euros et inversement.

Pour passer des **francs** (F) aux **euros** (€), on utilise un nombre multiplicateur :

Le taux de conversion.

Pour passer des euros aux francs, on se servira du même nombre mais on divisera.

Voici les deux formules de calcul dont on aura besoin dans cet exercice :

montant en francs = montant en euros X taux de conversion (multiplication) montant en euros = montant en francs / taux de conversion (division).

3

4

6

8

9

11

12

Ce taux a été fixé définitivement le 1^{er} janvier 1999 :

1 € = 6,55957 FF d'où le taux de conversion est de 6,55957

Compléter les réponses 1, 2 et 3 de la fiche de réponse.

Sentrer le texte sur une nouvelle feuille de calcul

Pour commencer, taper au clavier les textes présentant ce tableau, comme indiqué sur l'écran ci-contre :

Remarque n°1 : placer tous les textes dans la colonne A, même s'ils débordent sur les suivantes.

Remarque n°2 :

mettre dès maintenant le titre de la 1ère ligne en caractères gras et agrandir sa taille (12 par exemple).

Solution Modifier la largeur de la 1ère colonne

Demandons au tableur de calculer lui-même la largeur idéale de la colonne A.

Pour cela, placer le pointeur de la souris juste sur la séparation des colonnes A et B comme sur l'écran cicontre, puis effectuer un double-clic.

| - | | Feuill |
|---|--|--------|
| | Α | В |
| 1 | Tableaux de conversion | |
| 2 | | |
| 3 | Taux de conversion | |
| 4 | | |
| 5 | Tableau de conversion : francs / euros | |

| | (| forme curse | du ur |
|-----|-------------------------|----------------|----------|
| 0 | | 12 | |
| | A ⇔ | לא B | C |
| · 1 | Tableau∰ttle conversion | | |
| 2 | | | |
| 3 | Taux de cor | nversion | |

la largeur de la colonne A correspond maintenant au texte le plus long.

Sur cette feuille de calcul, les 5 cellules encadrées sur l'écran ci-dessous seront réservées pour les nombres et les formules.

Les encadrer en couleur, afin de mieux les repérer.

🗞 Entrée des données et des formules

Dans la cellule B3 entrer le « taux de conversion »

Consigne

| | Α | В | С |
|----|---------------------------------------|---|---|
| 1 | Tableaux de conversion | | |
| 2 | | | |
| 3 | Taux de conversion -ր | | |
| 4 | Ϋ́ | | |
| 5 | Tableau de conversion : francs / euro | | |
| 6 | Entrez le montant en francs | | |
| 7 | Résultat en euro | | |
| 8 | | | |
| 9 | Tableau de conversion : euro / francs | | |
| 10 | Entrez le montant en euro | | |
| 11 | Résultat en francs | | |
| 12 | | | |

Les 2 cellules à droite de « **Entrez le montant en francs** » et de « **Entrez le montant en euros** » seront des cellules qui pourront être modifiées pour faire calculer le tableur.

Pour l'instant, entrer la valeur **50** dans chacune d'elles (en B6 et B10).

Il reste les 2 cellules dans lesquelles s'afficheront les résultats. Elles contiennent chacune une **formule de calcul que vous devez trouver**.

Les résultats à obtenir :

7,6224509 pour le résultat en euros et 327,9785 pour le résultat en francs.

✤ Format des nombres

La monnaie française (le **franc**) est comptée avec 2 décimales : jusqu'aux **centimes**. Il en est de même pour les **euros** : jusqu'aux **cents**.

Nous allons demander au tableur d'arrondir ses calculs à 2 chiffres après la virgule.

Pour cela cliquer sur la cellule qui contient le 1er résultat (en euros) et lui appliquer un format **fixe** à **deux décimales**.

Faire de même pour la cellule contenant le résultat en francs.

Répondre à la question 4.

♦ Et maintenant, faire calculer le tableur...

Maintenant que le tableau est prêt, que les formules sont exactes, la feuille de calcul va nous faire gagner beaucoup de temps.

Répondre aux questions 5, 6, 7 et 8.

Exercice 2 : le rappel de facture en francs et euros

♥ Ouvrir le fichier « Exercice 2 » et copier/coller le contenu.

Sur l'écran doit apparaître une facture émise par un magasin de cycles.

Faire un « copier-coller » de cette facture, sur la feuille 2 de votre fichier de l'exercice 1

♦ Compléter la facture

- Entrer le montant du VTT dans la cellule E13
- Calculer le montant total Hors taxe en Franc dans la cellule E21
- Calculer la valeur de la TVA dans la cellule E22
- Calculer le total ttc en franc dans la cellule E23
- Ajouter dans la cellule D24 le montant total TTC en euros
- Dans la cellule E24, entrer la formule permettant de calculer le montant en euros...

Enfin, quand le résultat sera affiché :

- choisir un format de nombre correct (nombre des décimales pour les euros)

- afficher cette cellule E24 en caractères gras et en rouge.

Répondre à la question 9.

Modifier la quantité de la 2ème ligne de la facture (VTT modèle FC35) : Entrer 2 en quantité au lieu de 1 (juste pour cette ligne)

Répondre à la question 10.

✤ Insertion de la facture dans un texte

Pour rendre cette facture plus claire, nous allons supprimer le quadrillage des lignes et colonnes du tableur pour ne garder que celui autour des articles achetés :

- Sélectionner les cellules qui nous intéressent sur cette feuille, depuis A1 jusqu'à E25.

Pour cela :

- cliquer sur la cellule A1

- puis sans lâcher le bouton de la souris, descendre vers la droite pour atteindre la cellule **E25**

- lâcher le bouton de la souris

l'ensemble du tableau doit être en inversion vidéo (en noir).

Utiliser le bouton « remplissage » « blanc » afin de masquer le quadrillage.





Effectuer un « Copier » des cellules sélectionnées : dans le menu « Édition », cliquer sur la commande « Copier »

Ouvrir un document « traitement de texte » vierge.

Sur cette nouvelle page blanche, coller les cellules issues de la feuille de calcul du tableur, Dans le menu « Édition », cliquer sur la commande « Coller ».

Service de la lettre de rappel

Descendre au bas de la page du traitement de texte (avec les flèches du clavier) et appuyer 2 fois sur la touche « **Entrée** » pour passer 2 lignes.

À cet endroit, taper le texte suivant en respectant les règles de la ponctuation :

N'ayant toujours pas reçu le paiement de cette facture, je vous en fais parvenir un deuxième exemplaire afin de vous permettre de régulariser la situation. Si vous avez déjà réglé cette somme et que nos courriers se sont croisés, veuillez ne pas tenir compte de ce rappel.

Service comptabilité, affaire suivie par : (indiquez votre NOM et votre prénom)

Cliquer sur le bouton « **Aperçu** » Vérifier la présentation, puis fermer l'aperçu.