

METTRE A JOUR UNE FICHE DE STOCK

I – LA FICHE DE STOCK

La fiche de stock est un document qui permet de savoir à tout moment la quantité des matières, produits semi-ouvrés et produits qu'il reste en stock. Il y a une fiche par article.

La fiche de stock est tenue à jour dès qu'il y a un mouvement d'entrée ou de sortie d'un article.
Chaque mouvement doit être justifié par un document.

FICHE DE STOCK N° 15				
Article : Plaque de PVC rigide 2 mm rouge		Référence : PVCR2R	RAYON : A 5 3	
Fournisseur : Technologie services		Stock minimum : 10		
Date	Pièces justificatives	Entrées (+)	Sorties (-)	Stock existant
28 / 07 / 05	<i>Stock initial</i>			23
22 / 08 / 05	Bon de sortie n° 14		14	9
08 / 09/ 05	Bon de livraison n°53	40		49

- ① A qui achète-t-on les plaques de PVC rigide 2 mm rouges ?
- ② Combien y avait-il de plaques rouges le 28 / 07 / 05 ?
- ③ Que s'est-il passé le 22 / 08 / 05 ?
- ④ Qu'a fait le magasinier suite à la sortie du 22 / 08 / 05 ? Pourquoi ?
- ⑤ Que s'est-il passé le 08 / 09 / 05 ?
- ⑥ Quel serait le stock de plaques de PVC rigide 2 mm rouges si le 08 / 09 / 05 la quantité livrée avait été de 35 ?

II – LES BONS

▮ **Le bon de livraison** : il accompagne le colis expédié par le fournisseur. Il permet de vérifier les articles reçus et de les comparer à ceux figurant sur le bon de commande.

↳ Exemple de bon de livraison

Technologie services Route de Saint-Etienne, 42100 MONTROND LES BAINS		
Bon de livraison n°53 du 06 / 09 / 05	Collège Michelet 31000 TOULOUSE	
Votre commande n°13 du 22 / 08 / 05		
Référence	Désignation	Quantité livrée
PVCR2R	Plaque PVC rigide 2 mm rouge	40
PVCR2G	Plaque PVC rigide 2 mm grise	20
Veuillez signaler toute réclamation ou anomalie dans les 8 jours suivant la réception de votre colis		
Livré le Signature		

↳ Mise à jour de la fiche de stock

Pour chaque livraison, il faut enregistrer les quantités reçues sur la fiche de stock de l'article concerné. Ainsi, les 40 plaques de PVC rigide 2 mm rouges sont enregistrées dans la colonne « **Entrées** » de la fiche de stock (voir I).

↳ Questions

- ① Qui est l'émetteur du bon de livraison ?

- ② Qui est le récepteur du bon de livraison ?
 ③ Avec quel document le bon de livraison doit-il être comparé ?
 ④ Combien de fiches de stock ont été mises à jour après la livraison des produits ?

▮ **Le bon de sortie** : il est indispensable à toute sortie d'articles du magasin. Il est rempli par le service qui a besoin des articles.

↳ Exemple de bon de sortie

Service fabrication mécanique		Bon de sortie n°14 du 22 / 08 / 05	
<i>Référence</i>	<i>Désignation</i>	<i>Quantité sortie</i>	
PVCR2R	Plaque PVC rigide 2 mm rouge	14	
PVCR2G	Plaque PVC rigide 2 mm grise	10	
Visa du service		Visa du magasin	

↳ Mise à jour de la fiche de stock

Pour chaque sortie, il faut enregistrer les quantités demandées sur la fiche de stock de l'article concerné. Ainsi, les 14 plaques de PVC rigide 2 mm rouges sont enregistrées dans la colonne « **Sorties** » de la fiche de stock (voir I).

↳ Questions

- ① Qui est l'émetteur du bon de sortie ?
 ② Qui est le récepteur du bon de sortie ?
 ③ Avec quel document le bon de sortie doit-il être comparé ?
 ④ Combien de fiches de stock ont été mises à jour après la sortie des produits ?

▮ **Le bon d'entrée** :

Il est indispensable à toute entrée de **produits semi-ouvrés** et de **produits** en magasin. Il est rempli par le service qui a fabriqué les produits semi-ouvrés ou les produits.

Il se présente comme le bon de sortie ; seul le mot « **sortie** » est remplacé par « **entrée** ».

La mise à jour de la fiche de stock s'effectue comme pour un bon de livraison.

III – APPLICATION

Recopier et compléter la fiche de stock ci-dessous « Plaque PVC rigide 2 mm grise » à l'aide des bons donnés en exemple dans ce document (le stock minimum est de 10 – le stock initial au 18 / 08 / 05 était de 15 – le rayon est A 5 4 – la fiche de stock porte le numéro 17).

FICHE DE STOCK N°				
Article :		Référence :		RAYON :
Fournisseur :		Stock minimum :		
Date	Pièces justificatives	Entrées (+)	Sorties (-)	Stock existant
	Stock initial			

IV – EXERCICE

Recopier et compléter à l'aide des informations ci-dessous les 2 fiches de stock des produits « **Buzzer 12 V** » et « **Pile 9V type 6F22** ».

- Le fournisseur de ces produits est « L'espace Techno »
- La référence des piles est P6F22 et celle des buzzers est B12
- Le stock minimum des piles est 15 et celui des buzzers est 10
- Les buzzers sont rangés en C 2 D et les piles en A 1 A
- Les 2 fiches portent le numéro 2
- Le 02 / 08 / 05 on a compté en magasin 5 buzzers et 10 piles
- Le 05 / 08 / 05 on a reçu le bon de livraison n°21 avec 30 buzzers et 60 piles
- Le 06 / 09 / 05 on a établi le bon de sortie n°22 où 50 articles identiques y figuraient
- Le 09 / 09 / 05 on a établi le bon de sortie n°30 où 25 articles identiques y figuraient

FICHE DE STOCK N°				
Article :		Référence :		RAYON :
Fournisseur :		Stock minimum :		
Date	Pièces justificatives	Entrées (+)	Sorties (-)	Stock existant
	<i>Stock initial</i>			

FICHE DE STOCK N°				
Article :		Référence :		RAYON :
Fournisseur :		Stock minimum :		
Date	Pièces justificatives	Entrées (+)	Sorties (-)	Stock existant
	<i>Stock initial</i>			